

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Линевская школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Искитимского района Новосибирской области

Принято  
Советом школы  
протокол № 7 от 01.09.2023

Утверждаю  
директор школы

\_\_\_\_\_  
/Е.А.Габова/

«\_\_01\_\_» \_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_2023.

**Положение**  
**о постановке на внутришкольный учёт**  
**в МКОУ «Линевская школа – интернат»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенции ООН о правах ребёнка, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Линевская школа – интернат»;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей;

1.3. Целью постановки на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы является:

- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
- Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.
- Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- Обеспечение организации общедоступных спортивных секций и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
- Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## **2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы;

2.2. Постановка на внутришкольный учет происходит на основании заключения, утвержденного директором образовательной организации;

2.3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- Обучающиеся (воспитанники):

- Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством.
- Склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других одурманивающих веществ, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.
- Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
- Освобожденных от уголовной ответственности, вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения мер воспитательного воздействия.
- Вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

- Семьи, в которых родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками.
- Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.4. Индивидуально-профилактическая работа с лицами, которые не указаны в п.2.3. настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя образовательного учреждения.

2.5. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) фиксируются в следующих документах:

- Заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по социальным вопросам, входящим в компетенцию ОУ
- Приговор определения или постановление суда
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Заключение Совета профилактики школы по результатам, проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
- Уведомление родителей(законных представителей) о принятии решения о постановке на внутришкольный учет (под роспись)
- Оформление индивидуальной программы реабилитации (ИПР) (приложение 1).

### **3. Участники проведения индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей(законных представителей)**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации возлагается приказом директора на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

3.2. Социальный педагог, классный руководитель совместно с психологом школы, медицинскими работниками и педагогами школы с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи находящегося в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 2).

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе один раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОВД и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная- профилактическая работа, обеспечиваются права и свободу, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Международными договорами РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Несовершеннолетние имеют право, на:

- уведомление родителей (законных представителей) о постановке на внутришкольный учет;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;
- гуманное, не унижающее человеческое достоинство обращение.

## **5. Порядок снятия с учета**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании педагогического совета принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.

5.2. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся (воспитанников) или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (приложение 3), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося (воспитанника) или семьи

5.3. Критерии снятия с внутришкольного учета детей:

<b>Критерии</b>	<b>Основания</b>
Положительная динамика в социальной адаптации учащегося	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ  
(ИПР)

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) МКОУ «Линевская школа-интернат», \_\_\_\_\_

класса

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Работающая \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда \_\_\_\_\_

Работающий \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика учащегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от \_\_\_\_\_

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – (\_\_\_\_\_)

КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

**Учетная карта \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**место жительства** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

**Тип и вид образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

( уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Работа школы с родителями:**

( родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ )

\_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры:**

( заключение психолога, ПМПК и др.)

**ДИАГНОСТИКА**

Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Заключение районной ТПМПК

\_\_\_\_\_

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ кл.

Определена форма обучения

---

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей н / летнего

- 
1. о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении
-



Приложение 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель  
(социальный педагог) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.